损毁、丢失属于国家所有的档案的，擅自提供、抄录、公布、销毁属于国家所有的档案的，涂改、伪造档案的、擅自出卖或者转让档案的，倒卖档案牟利或者将档案卖给、赠送给外国人的行政处罚流程图

**案件来源**

调研指导、年检、专项检查，举报，其他机关移送，上级机关指定、交办的，其他来源。

简易程序处罚流程

条件违法事实确凿并有法定依据，对公民、法人或其他组织处警告的行政处罚。

2名以上执法人员出示执法证件

调查取证，查明并确认违法事实，必要时要填写《现场检查笔录》或《现场调查询问笔录》。

当事人陈述申辩

作出当场处罚决定；制作当场处罚决定书

交付当事人

执行

上报所属行政机关备案

一般程序处罚流程

条件：除可以当场作出行政处罚之外的

案件受理审查：查明案件来源，落实相关材料，制作调查询问笔录。

**立案**

**调查取证：**必要时制作以下文书：《现场检查笔录》或《现场调查询问笔录》《证人证言》或《抽样取证通知》《证据先行登记保存通知书》或《证据先行登记保存登记表》《鉴定书》

办公会会议审查调查报告，研究确定处罚决定

**告知：**制发《行政处罚告知书》

当事人陈述、申辩，制作《陈述申辩笔录》

必要时进入听证程序

**作出行政处罚决定**

**送达**处罚决定，填制《送达回证》

**执行**

**结案归档**

承办机构：十三师党委办公室 服务监督电话：2565203