附件1：

[新疆红星城市开发建设有限公司招聘职数及岗位任职资格条件](http://www.btnsss.gov.cn/wcm.files/upload/CMSBTSSS/202209/202209160900022.xls" \t "http://www.btnsss.gov.cn/gggq/_blank)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘岗位** | **职数** | **岗位职责** | **岗位要求** |
| 1 | 市场运营部  业务专员 | 1 | 依照公司年度生产经营目标及方案协助做好公司生产经营的各项经营指标的梳理、统计、汇总、分析等工作；负责公司产业合作类项目的策划包装、投资决策分析；参与对外产业合作的整个过程，与合作方进行业务洽谈；与客户维护业务关系；负责填报公司各类报表、报告；完成公司领导及部门领导交办的其他工作。 | 1.大专及以上学历，年龄40岁以下；  2.熟悉产业项目合作事宜，具有较好的沟通协调能力；  3.具有良好的政治素养，有较强的沟通协调能力、处理复杂问题和突发事件能力，能够熟练使用办公软件者；  4.有3年以上经营管理服务、产业合作、大客户维护相关工作经验者优先。  5.薪酬按照城开公司薪酬管理办法执行。 |
| 2 | 法务业务员 | 1 | 负责审核公司的各类合同及合同归档管理；参与公司相关业务及项目的法律风险评估；协助企业法律顾问起草或组织审查企业的重要规章制度；参与企业的[投资](https://www.baidu.com/s?tn=49055317_1_hao_pg&usm=1&wd=%E6%8A%95%E8%B5%84&ie=utf-8&rsv_pq=e9f58b590041f5cb&oq=%E6%B3%95%E5%8A%A1%E4%B8%9A%E5%8A%A1%E5%91%98%E4%B8%BB%E8%A6%81%E5%81%9A%E4%BB%80%E4%B9%88?&rsv_t=b5f2F6+EmWxizToau+484BmTuTY8F2/jG9t2XguGZaze0sR0RpD5bExCh9frWc/w3+YoznHJNW4&sa=re_dqa_zy&icon=1" \t "https://www.baidu.com/_self)、[融资](https://www.baidu.com/s?tn=49055317_1_hao_pg&usm=1&wd=%E8%9E%8D%E8%B5%84&ie=utf-8&rsv_pq=e9f58b590041f5cb&oq=%E6%B3%95%E5%8A%A1%E4%B8%9A%E5%8A%A1%E5%91%98%E4%B8%BB%E8%A6%81%E5%81%9A%E4%BB%80%E4%B9%88?&rsv_t=b5f2F6+EmWxizToau+484BmTuTY8F2/jG9t2XguGZaze0sR0RpD5bExCh9frWc/w3+YoznHJNW4&sa=re_dqa_zy&icon=1" \t "https://www.baidu.com/_self)、[租赁](https://www.baidu.com/s?tn=49055317_1_hao_pg&usm=1&wd=%E7%A7%9F%E8%B5%81&ie=utf-8&rsv_pq=e9f58b590041f5cb&oq=%E6%B3%95%E5%8A%A1%E4%B8%9A%E5%8A%A1%E5%91%98%E4%B8%BB%E8%A6%81%E5%81%9A%E4%BB%80%E4%B9%88?&rsv_t=b5f2F6+EmWxizToau+484BmTuTY8F2/jG9t2XguGZaze0sR0RpD5bExCh9frWc/w3+YoznHJNW4&sa=re_dqa_zy&icon=1" \t "https://www.baidu.com/_self)、[资产转让](https://www.baidu.com/s?tn=49055317_1_hao_pg&usm=1&wd=%E8%B5%84%E4%BA%A7%E8%BD%AC%E8%AE%A9&ie=utf-8&rsv_pq=e9f58b590041f5cb&oq=%E6%B3%95%E5%8A%A1%E4%B8%9A%E5%8A%A1%E5%91%98%E4%B8%BB%E8%A6%81%E5%81%9A%E4%BB%80%E4%B9%88?&rsv_t=9830N9fQNjzHFmrM04DHZI+GsQ9Ue6issW9PnVLIMUkD26GtcbN5HV8DGzGbxQMeWP6kQU8HsT8&sa=re_dqa_zy&icon=1" \t "https://www.baidu.com/_self)、[股改](https://www.baidu.com/s?tn=49055317_1_hao_pg&usm=1&wd=%E8%82%A1%E6%94%B9&ie=utf-8&rsv_pq=e9f58b590041f5cb&oq=%E6%B3%95%E5%8A%A1%E4%B8%9A%E5%8A%A1%E5%91%98%E4%B8%BB%E8%A6%81%E5%81%9A%E4%BB%80%E4%B9%88?&rsv_t=9830N9fQNjzHFmrM04DHZI+GsQ9Ue6issW9PnVLIMUkD26GtcbN5HV8DGzGbxQMeWP6kQU8HsT8&sa=re_dqa_zy&icon=1" \t "https://www.baidu.com/_self)等涉及企业权益的重要经营活动的准备工作，并处理相关的法律事务；协助处理公司相关诉讼仲裁事项，包括为部门反馈/公司指令、组织、整理相关证据、法律文书等。 | 1.本科学历，年龄40岁以下；  2.具有1年以上相关工作经历；  3.具有法律相关证书优先考虑；  4.具有良好的政治素养，有较强的沟通协调能力、处理复杂问题和突发事件能力，能够熟练使用办公软件者；  5.薪酬按照城开公司薪酬管理办法执行。 |
| **序号** | **招聘岗位** | **职数** | **岗位职责** | **岗位要求** |
| 3 | 资产运营板块  业务员 | 1 | 能够执行资产管理相关制度，做好资产管理实施工作；负责组织资产数据库，并负责更新，维护；与公司相关部门组织开展公司固定资产和其他财产物资的清产核资工作，确保公司资产的安全完整；负责固定资产租赁、转移、拍卖、报损、报废的技术鉴定和评估工作；完成公司领导交办的其他工作任务。 | 1.大专及以上学历，年龄40岁以下；  2.具有1年以上相关工作经历；  3.具有良好的政治素养，有较强的沟通协调能力、处理复杂问题和突发事件能力，能够熟练使用办公软件者优先考虑；  4.薪酬按照城开公司薪酬管理办法执行。 |
| 4 | 油气站会计 | 1 | 负责油气站的日常会计工作，包括但不限于记账、凭证编制、报表编制等；负责油气站的财务管理和成本控制，提出合理的财务建议和措施；负责油气站的税务申报和审计工作，确保公司财务合规；协助其他部门进行财务相关的沟通和协调工作。 | 1.本科学历，年龄40岁以下，会计、财务等相关专业，具有初级会计职称证书；  2.具有3年以上油气站或相关领域会计工作经验；  3.熟悉国家财务、税务等相关法律法规；  4.熟练使用财务软件和办公软件；  5.具备良好的沟通能力、团队协作能力和解决问题的能力；  6.薪酬按照城开公司薪酬管理办法执行。 |