附件2：

十三师红星广电网络有限公司2025年第一次公开招聘职位表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 职位名称 | 招聘人数 | 学历 | 任职资格要求 | 备注 |
| 1 | 综合业务部工作人员 | 2 | 本科及以上 | 1.年龄35周岁（含）以下，本科及以上学历，专业以汉语言文学、行政管理、法学、新闻传播、计算机、师范等相关专业为主；2.熟悉办公室有关工作程序及要求，对党群、行政方面工作有一定的认识和理解（中共党员，有1年以上办公室工作经验者优先考虑）；3.文字表达能力强，具有一定的公文写作能力，能独立起草综合性文件、规章制度和会议材料；4.具有良好的组织策划、沟通协调能力和团队意识；5.具有较强的业务学习和环境适应能力，可以服从公司安排。 |  |